

解約通知書

平成 年 月 日

(ご契約者名)

私

は、賃貸借契約をしております

(建物名称)

(貸室番号)

の

号室を

平成 年 月 日を以って解約いたします。

契約者住所	〒 -		
契約者氏名	印		
電話番号			
ケイタイ番号			
引越先住所	〒 -		
引越先電話番号			
解約清算金	銀行	支店	普通・当座
振込先	口座番号	口座名義	
解約理由			

明渡日時	年	月	日	時	分
------	---	---	---	---	---

※解約予告より契約書解約条項の予告期間分の賃料が掛かります。

(解約月の日割清算は出来ませんので月末清算になります。)

※解約予告受付後は入居者募集を行いますので、解約予告の明渡日を変更できません。

(お引越しの際のご注意)

※電気・水道・ガス等の清算を引渡しまでに行い、引渡時に清算書を御持参ください。

※役所・郵便局・電話の移転の届出は前日までに行ってください。

※引越ゴミは、事前に処理の手配を行い、絶対にゴミ置場に残置しないでください。

※契約室内及びゴミ置場に引越ゴミを残置した場合、処分に要する費用を御請求いたします。

※お立会時御用意いただくもの (各公共料金の清算領収証、契約書、ご印鑑、鍵)

(有)東横ハウス 電話045-390-3939 FAX045-364-6006